令和8年度　委託訓練（3～6ヶ月）実施予定一覧

コース	区分	訓練科名	訓練目標 取得を目指す資格等	訓練実施機関 訓練会場	定員	訓練スケジュール					
						募集開始予定	募集締切	選考日	合格発表	訓練開始	訓練修了
1	一般事務系	オフィスワークスペシャリスト科	簿記会計及びPCスキルを用いた事務処理の知識・技能を習得する。 日商簿記検定2級・3級等	勝央共同福祉施設（丘の上） 勝央町太平台32-3	15	R8.2.2(月)	R8.2.27(金)	R8.3.9(月)	R8.3.17(火)	R8.4.3(金)	R8.10.2(金)
2		パソコンワーク初級科	ビジネスOAスキル基礎の習得 CS技能評価試験	津山圏域雇用労働センター 津山市山下92-1	15 ★	R8.3.2(月)	R8.4.6(月)	R8.4.13(月)	R8.4.17(金)	R8.5.1(金)	R8.7.30(木)
3		パソコンワーク初級科	ビジネスOAスキル基礎の習得 CS技能評価試験	津山圏域雇用労働センター 津山市山下92-1	15	R8.6.29(月)	R8.7.31(金)	R8.8.7(金)	R8.8.17(月)	R8.8.28(金)	R8.11.27(金)
4		パソコンワーク初級科	ビジネスOAスキル基礎の習得 CS技能評価試験	津山圏域雇用労働センター 津山市山下92-1	15 ★	R8.12.21(月)	R9.2.2(火)	R9.2.9(火)	R9.2.16(火)	R9.3.2(火)	R9.6.1(火)
5		総務・経理事務科	企業の総務・経理部門の知識技能を習得する。 日商簿記検定2級・3級	津山圏域雇用労働センター 津山市山下92-1	15	R8.7.31(金)	R8.9.9(水)	R8.9.16(水)	R8.9.28(月)	R8.10.6(火)	R9.3.5(金)
6	情報系	パソコンワーク応用科	Officeソフトの実践技能習得、デザイン・画像処理・Web関連アプリの技能習得	津山圏域雇用労働センター 津山市山下92-1	15	R8.11.1(日)	R8.12.4(金)	R8.12.11(金)	R8.12.17(木)	R9.1.5(火)	R9.4.2(金)
7	社会福祉系	介護スペシャリスト養成科	介護福祉士実務者研修課程の修了	瀬戸町健康福祉の館 岡山市東区瀬戸町下146-1	15	R8.11.3(火)	R8.12.10(木)	R8.12.17(木)	R8.12.24(木)	R9.1.14(木)	R9.7.13(火)

★ひとり親2名含む