教育職員免許状申請手続について（特別免許状）

【申請の前にご確認ください】

・**毎年度 10 月末まで**に受け付けた申請について、書類審査・面接審査・授与資格審査会・教育職員検定を経て当該年度の３月１日付けで交付し、３月中旬頃に発送します。

【申請書類の提出方法】

・交付申請書は、岡山県電子申請サービスに必要事項を入力して作成します。
申請フォームはこちら

上記の申請フォームにアクセスし、次の①～③の手順で作成してください。

①　フォームに必要事項を入力し、「確認へ進む」→**「申込む」を押す**
②　**申込完了画面**の一番下にある「PDF ファイルを出力する」を押す
③　ダウンロードされた交付申請書ファイルを開き、印刷する

・交付申請書のほか別紙に示す必要書類を全て揃え、次の表の経由機関を通じて提出してください。

申請者の所属	経由機関	推薦書の確認者
県立学校	各学校	空欄
市立学校	所管の教育委員会	所管の教育委員会教育長
町村（組合）立学校	所管の教育委員会 →　所管の教育事務所	所管の教育事務所長
国立学校	各学校	学（部）長
私立学校	各学校	学校法人の理事長
岡山県公立学校教員採用候補者選考の特別選考合格者	以下へ直接郵送 〒700-8570 岡山市北区内山下 2-4-6 岡山県教育庁教職員課	推薦書は提出不要

【手数料】

・１通につき 6,500 円が必要です。**審査が完了次第、納付手続をメールで案内**します。

必要書類等（特別免許状用）

・添付書類は、申請する免許状一通につき一部ずつ必要です。

・**【原本】**と表示している添付書類は紙の原本を提出してください。

		必要書類	備考
①	○	教育職員免許状 検定・交付申請書	岡山県電子申請サービス上で作成。 様式第１号と様式第６・７号の２枚が必要。
②	▲	住民票**【原本】**	**日本国籍でない場合**は、市町村役場等で６ヶ月以内に発行された『住民票』を提出すること。
③	○	出願理由書	出願者本人が詳細に記入し作成すること。
④	○	専門的な知識経験又は技能に関する申立書	出願者本人が詳細に記入し作成すること。
⑤	▲	推薦書**【原本】**	推薦者となる校長が詳細に記入し、前ページの表に掲げる確認者の確認を得ること。 **ただし、特別選考合格者は提出不要。**
⑥	▲	人物に関する証明書 **【原本】**	推薦者となる校長が詳細に記入し作成すること。 **ただし、特別選考合格者は提出不要。**
⑦	▲	身体に関する証明書 **【原本】**	申請の前３か月以内に医療機関で各検査を受け、発行されたもの。ただし、岡山県内の学校・園に現に勤務している又は採用予定（特別選考合格者を含む。）の場合は、**提出を省略可。**
⑧	○	卒業（修了）証明書 **【原本】**	最終学歴に関するもの。なお、外国の大学を卒業している場合は、卒業証書の写しで替えることができる。ただし、いずれの場合も日本語訳を添付すること。
⑨	▲	戸籍抄本**【原本】**	**すべての提出書類の姓名・本籍地が一致していない場合のみ。**６ヶ月以内に発行された、姓名・本籍地の異動日及び異動内容が記載されたものが必要。

○…全員必要な書類

▲…該当者のみ必要な書類