教育職員免許状申請手続について（書換え・再交付）

【申請の前にご確認ください】

・書換え（免許状の氏名・本籍地を変更する手続）は**任意**です。書換えなくとも免許状は有効です。
・再交付は、**紛失・破損**した免許状について行う手続です。
・書換えと再交付は、**免許状を発行した都道府県に申請してください。**

・免許状は、毎月１日付けで交付します。前月の１５日までに受け付けた申請について、申請書類に不備がなく、審査後に交付手数料が滞りなく納付されれば、免許状は１日前後にお届けできるように発送します。

【申請の方法】

・申請書は、岡山県電子申請サービスに必要事項を入力して作成します。
申請フォームはこちら

上記の申請フォームにアクセスし、次の（１）～（３）の手順で申請書を作成してください。

（１）　フォームに必要事項を入力し、「確認へ進む」→**「申込む」を押す**
（２）　**申込完了画面**の一番下にある「PDF ファイルを出力する」を押す
（３）　ダウンロードしたファイルを開き、印刷する

・下表の必要書類を全て揃え、教育庁教職員課へ郵送してください。

〒７００－８５７０（所在地不要）　岡山県教育庁 教職員課 給与免許班　宛

	書換え	再交付	必要書類	説明
①	○	○	申請書	岡山県電子申請サービス上で作成。
②	○	▲	免許状**【原本】**	**破損による再交付申請を行う者のみ**必要。
③	○		戸籍抄本等**【原本】**	本籍地のある市町村役場で６か月以内に発行された、姓名、本籍地の異動日及び異動内容が記載されたものであり、証明書等に記載の氏名、本籍地から現在の氏名、本籍地まで、全ての異動をたどれるもの。
④	▲	▲	レターパックライト（返信用）	上記①作成時に、手数料の納付方法として**「収納専用窓口での現金払」を選択した者のみ**必要。郵便局・コンビニで購入可能。「お届け先」に申請者の住所を記入すること。

○…全員必要な書類　▲…該当者のみ必要な書類

【手数料】

・書換え：１通につき 1,500 円（＋送料）です。
・再交付：１通につき 1,700 円（＋送料）です。

審査完了次第、納付手続をメールで案内します。