「おかやまフードトリップ」操作説明書
～食品提供事業者様向け～

目次

- サービスの利用準備 ・・・２
- 新規登録 ・・・３
- ログイン ・・・５
- 食品登録と出品 ・・・６
- 依頼が届いたら ・・・８
- 取引実績を確認する ・・・１２
- 登録情報の編集 ・・・１３
- お知らせ ・・・１４
- ログアウト ・・・１５
- パスワードを忘れたとき ・・・１６
- ID(メールアドレス)を変更したいとき ・・・１８
- 退会する ・・・２０

サービスの利用準備

- サービスを利用する前に以下ご確認ください。
- ①サービスの利用規約をご確認ください。
- ②パソコンからご利用される際は、以下のURLからアクセスください。
  https://foodeal.jp
- ③スマートフォンまたはタブレットからご利用される際は、以下のQRコードからアプリをダウンロードください。

iPhoneの方はコチラ

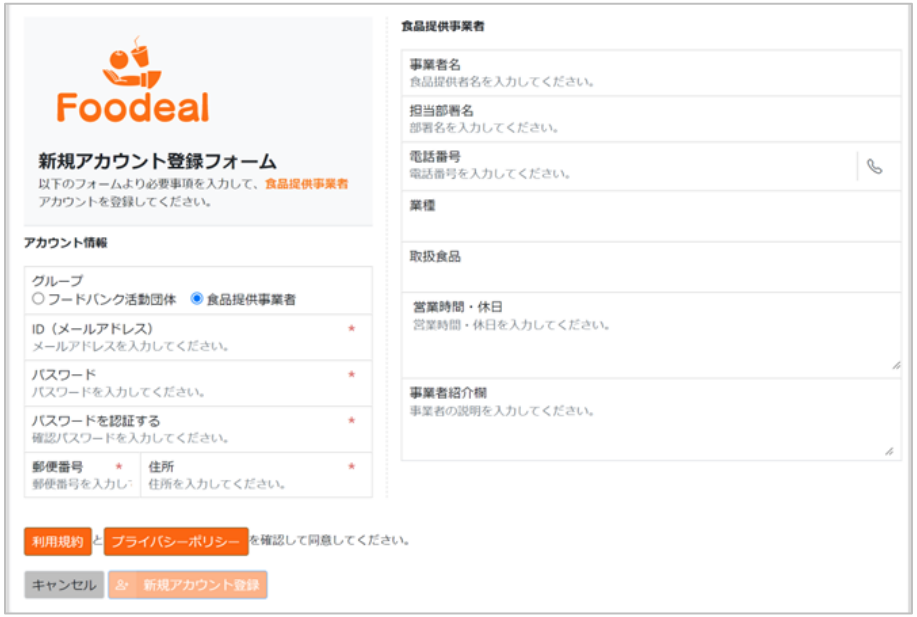
Androidの方はコチラ

新規登録

- ①サイトへアクセスまたはアプリを開くと、以下のようなログイン画面が開きます。画面下部の新規アカウント登録は「こちら」を選択してください。
- ②入力フォームが表示されますので、項目を入力してください。
  ※IDには、今後通知を受け取るメールアドレスを入力してください。
  ※グループ選択は「食品提供事業者」を入力してください。



①



②

新規登録

- ③必要項目を入力のうえ、利用規約・プライバシーポリシーを一読いただき、「同意する」を選択してください。その後、新規アカウント登録を選択してください。



- ④以下のような確認メールが届きますので、「確認メール」を選択してください。※セキュリティ認証のための操作です。



- ⑤「確認メール」選択後、本人確認が完了しますので登録完了となります。

ログイン

- ①ログイン画面で、登録したユーザー名・パスワードを入力ください。
- ②TOP画面（提供食品一覧）が表示され、ログインが完了です。
  ※初回ログイン時は、食品の登録が無いため何も表示されません。



①



②

食品登録と出品

- ①メニューから「提供食品登録・検索」を選択してください。
- ②「提供食品新規登録」を選択してください。
  ※本画面では、過去に出品した食品の情報を確認できるほか
  食品の情報を編集や再出品の処理を行うことが可能です。



①



②

食品登録と出品

- ③食品情報登録用のフォームが表示されるので、必要項目を入力してください。※具体的な入力を行っていただく事で、フードバンク団体へ詳細の情報が伝わります。
- ④入力完了後「登録する」ボタンを選択し、登録・出品が完了します。
- ⑤登録・出品した食品は、提供食品登録・検索画面の一覧に追加され、いつでも情報の編集や再出品が可能になります。



③



④



⑤

依頼が
届いたら

- ①出品に対して、フードバンク団体から要望があると、「依頼」通知がメールと（アプリを運用していれば）プッシュ通知にて届きます。



- ②サービスにログイン後、食品取引情報一覧を確認すると、該当食品のステータスが「依頼有」となります。
この時、フードバンク団体名の確認が可能です。



依頼が届いたら

- ③ステータスの「依頼有」または食品の写真を選択すると、食品詳細画面へ遷移します。
- ④食品詳細画面から、依頼主のフードバンク団体が表示されるので、フードバンク団体名を選択して基本情報を確認後、提供に問題なければ「承認する」ボタンを選択、提供しない場合は「キャンセル」を選択してください。
  ※承認後、キャンセルを行う事が可能です。
  ※キャンセル後の修正は不可能なので、ご注意ください。
  ※承認・キャンセルを行うと、フードバンク団体宛てに自動で結果通知が届きます。





依頼が届いたら

- ⑤承認した食品は、提供食品一覧の画面にてステータス「取引中」として表示されます。
「取引中」の時点で、フードバンク団体とマッチングが成立した状態となるので、取引の調整を直接フードバンク団体と行ってください。



- ⑥フードバンク団体にて「受領書発行ボタン」が選択された際、または、フードバンク団体の受取希望日を過ぎた時点で、ステータスは「取引中」から「取引完了」へ変更します。
※マッチング成立後に納品が完了した時点で、食品提供事業者側の操作は特に不要となります。

依頼が届いたら

■各ステータスについて

- 「受付中」…食品を出品後、フードバンク団体から依頼が届いていない案件のステータス
- 「依頼有」…食品を出品後、フードバンク団体から依頼が届いた案件のステータス
- 「取引中」…フードバンク団体の依頼を承認した案件のステータス
- 「取引完了」…フードバンク団体が受領書を発行した、または受取希望日を超えた案件のステータス
- 「キャンセル」…フードバンク団体の依頼をキャンセルした、または依頼有のまま受取希望日を超えた案件のステータス

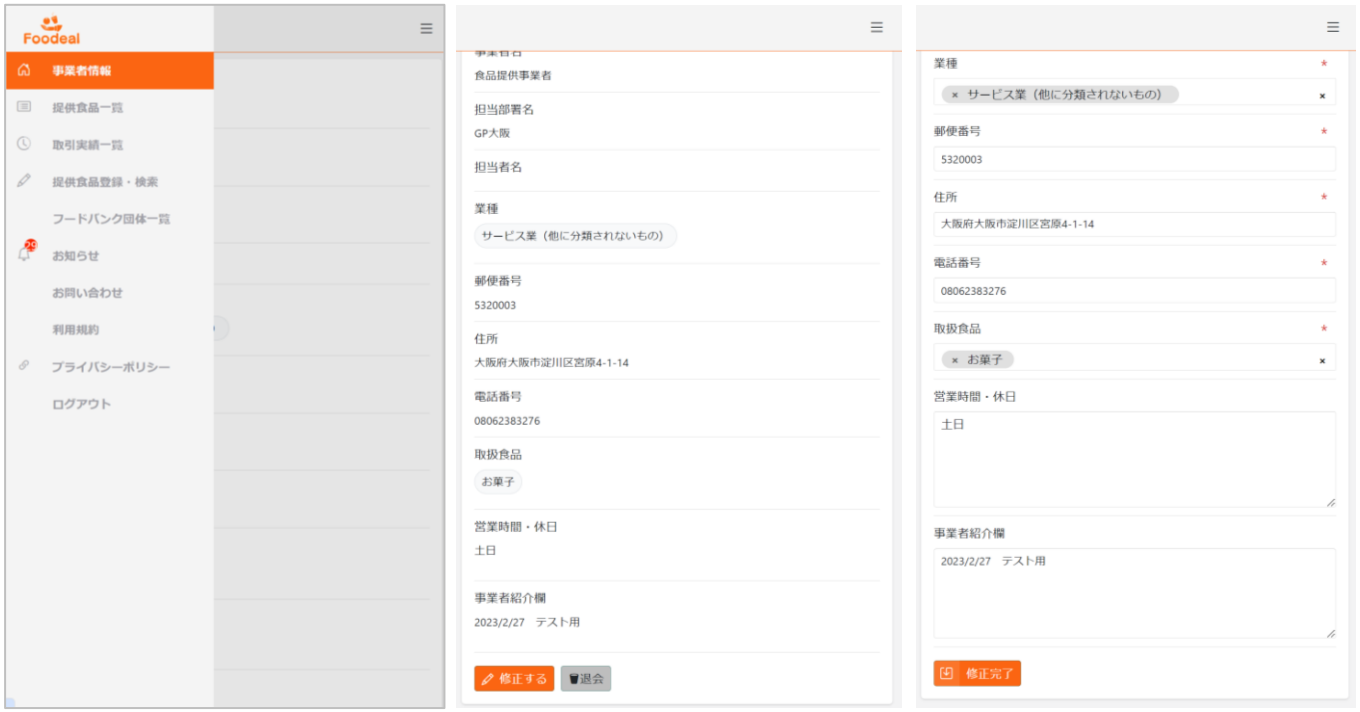
取引実績を確認する

- ①メニューから「取引実績一覧」を選択します。
- ②取引実績一覧の画面では、過去の取引実績を確認できます。



登録情報の編集

- ①メニューから「事業者情報」を選択してください。
- ②「修正する」ボタンを選択後、各登録項目の編集が可能になります。
- ③「修正完了」ボタンを選択すると、編集が完了します。



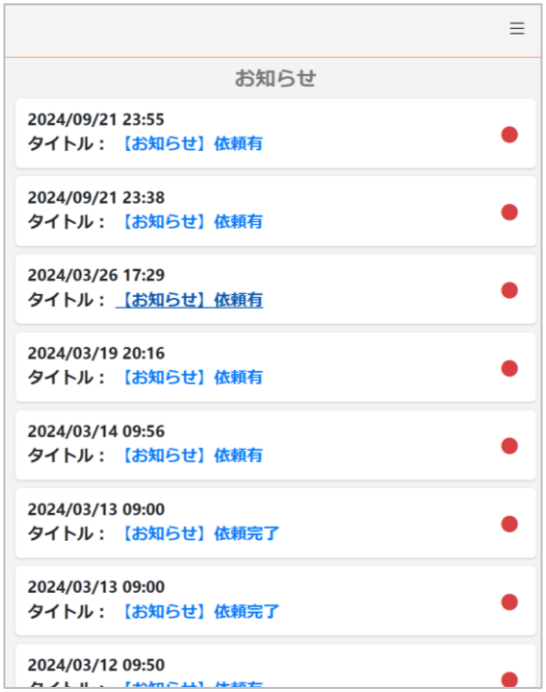
①　②　③

お知らせ

- ①メニューから「お知らせ」を選択してください。
- ②お知らせ一覧ページが表示され、各記事を確認できます。
  県からのお知らせのほか、案件のステータス変更時やフードバンク団体からの依頼時にお知らせが届きます。



①



②

ログアウト

- ①メニューから「ログアウト」を選択してください。
- ②ログイン画面へ遷移し、ログアウトが完了します。



①



②

パスワードを忘れたとき

- ①ログイン画面から「パスワードを忘れた方」を選択してください。
- ②メールアドレスを入力すると、パスワード再設定用のメールが届きます。



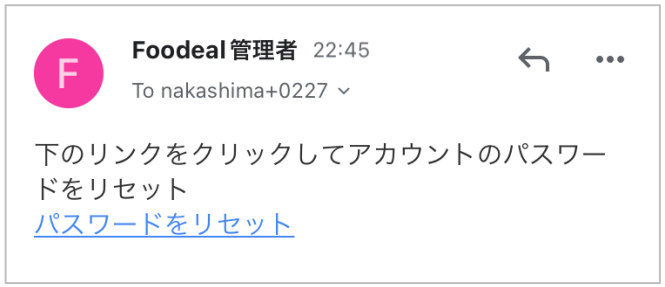
①



②

パスワードを忘れたとき

- ③届いたメールから、「パスワードをリセット」を選択してください。
- ④新しいパスワードを入力して、「パスワードの更新」を選択してください。パスワードの更新が完了します。



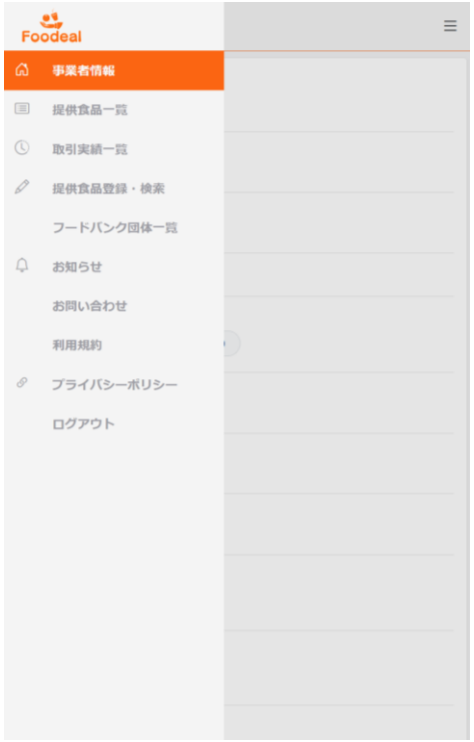
①



②

ID（メールアドレス）を変更したいとき

- ①変更前のID（メールアドレス）でログインしてください。
- ②メニューから「事業者情報」を選択してください。
- ③登録情報の中からIDの項目横の🖉を選択してください。



②



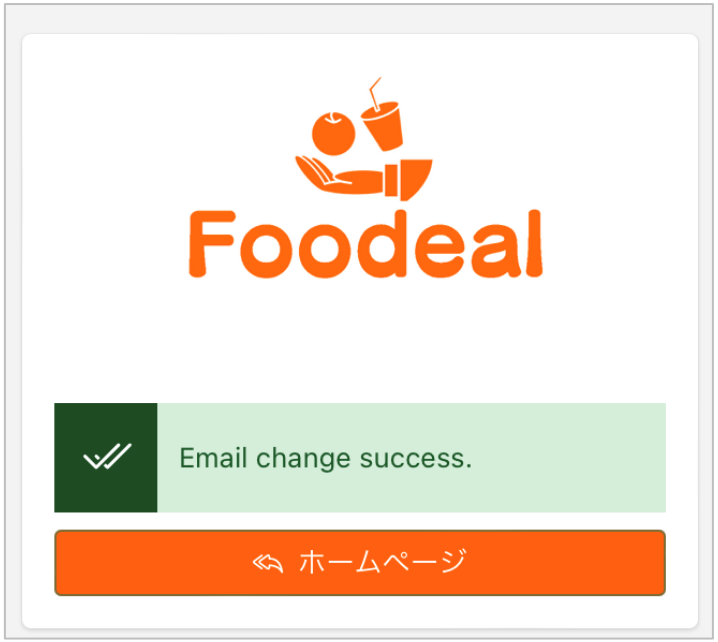
③

ID（メールアドレス）を変更したいとき

- ④IDの変更が可能になるので、新しいIDを入力してください。
- ⑤IDを変更後には、旧アドレス宛に変更確認のメールが届きます。
- ⑥メール内のURLリンクから本人確認後、ID変更が完了します。

「foodeal」にご参加いただきありがとうございます。
60分以内に、以下のアドレスからアカウントID（メールアドレス）変更手続きをお願いします。
https://development.foodeal.jp//user/confirm-email-change/e63eb2014eb5cbee5dabb6d23d26c5031420232254

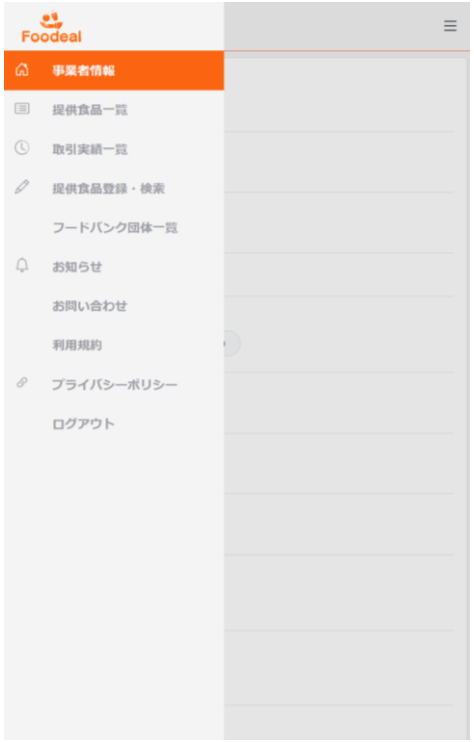
⑤



⑥

退会する

- ①ログイン後にメニューから「事業者情報」を選択してください。
- ②編集フォーマット下部の「退会」ボタンを選択してください。



①



②