「おかやまフードトリップ」操作説明書
～フードバンク団体様向け～

目次

- サービスの利用準備 ・・・２
- 新規登録 ・・・３
- ログイン ・・・５
- 食品検索と依頼 ・・・６
- 依頼した食品の確認 ・・・８
- 取引成立後について ・・・１１
- 譲渡結果報告書の発行 ・・・１３
- 登録情報の編集 ・・・１４
- お知らせ ・・・１５
- ログアウト ・・・１６
- パスワードを忘れたとき ・・・１７
- ID(メールアドレス)を変更したいとき ・・・１９

サービスの利用準備

- サービスを利用する前に以下ご確認ください。
- ①サービスの利用規約をご確認ください。
- ②パソコンからご利用される際は、以下のURLからアクセスください。
  https://foodeal.jp
  ※受領書をExcelで発行する事ができますので、パソコンからのご利用を推奨いたします。
- ③スマートフォンまたはタブレットからご利用される際は、以下の二次元バーコードからアプリをダウンロードください。

iPhoneの方はコチラ

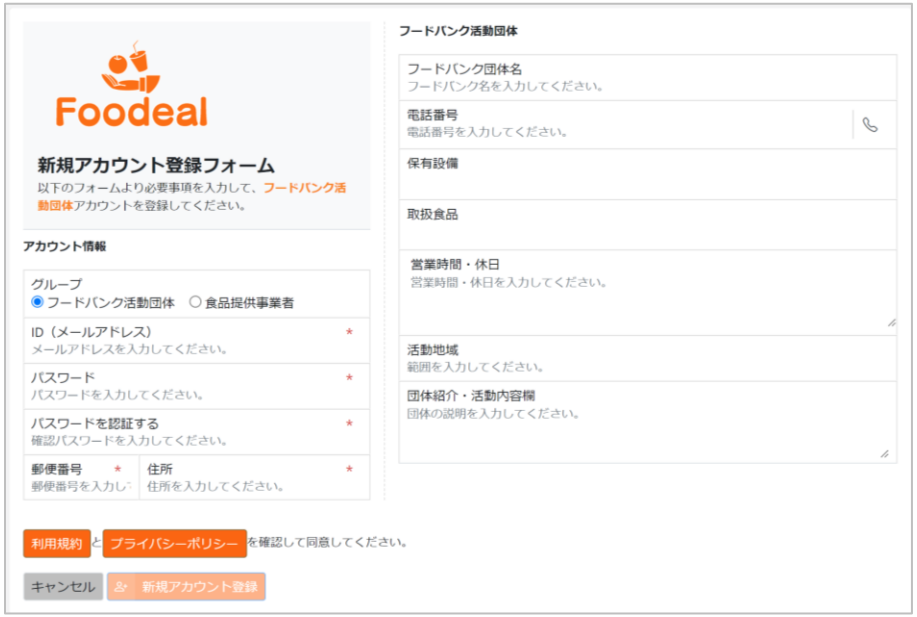
Androidの方はコチラ

新規登録

- ①サイトへアクセスまたはアプリを開くと、以下のようなログイン画面が開きます。画面下部の新規アカウント登録は「こちら」を選択してください。
- ②入力フォームが表示されますので、項目を入力してください。
  ※IDには、今後通知を受け取るメールアドレスを入力してください。
  ※グループ選択は「フードバンク活動団体」を入力してください。



①



②

新規登録

- ③必要項目を入力のうえ、利用規約・プライバシーポリシーを一読いただき、「同意する」を選択してください。その後、新規アカウント登録を選択してください。



- ④以下のような確認メールが届きますので、「確認メール」を選択してください。※セキュリティ認証のための操作です。



- ⑤「確認メール」選択後、都道府県側へ利用申請通知が届きますので、都道府県の承認後、本サービスの利用が開始できます。
※承認時には以下のようなメールが届きます。



ログイン

- ①ログイン画面で、登録したユーザー名・パスワードを入力ください。
- ②ユーザーTOP画面が表示され、ログインが完了です。



①



②

食品検索と依頼

- ①ユーザーTOP画面の提供食品一覧ページから食品を検索できます。
- ②気になる食品があれば、「食品詳細＆依頼画面へ」を選択します。



①



②

食品検索と依頼

- ③食品の詳細を確認し、依頼する場合は、依頼数量と受取希望日、連絡事項欄を入力してください。
  ※連絡事項欄は、事前に食品提供事業者へ伝達しておきたい事を記載してください。
- ④入力が完了後、「依頼する」ボタンを選択して依頼が完了します。
  ※依頼するボタンを選択すると、食品提供事業者へ通知が届きます。



依頼した食品の確認

- ①メニューの「食品取引情報」を選択します。
  ※スマートフォンからご利用の方は「☰」を選択して、メニューを展開します。
- ②食品取引情報一覧の画面へ遷移後、各ステータスを選択します。



①



②

依頼した
食品の確認

- ③ステータスを選択することで、食品取引情報が確認できます。





依頼した食品の確認

■各ステータスについて

- 「依頼中」
  フードバンク団体から依頼後、食品提供期間内において食品提供事業者から承認されていない案件のステータス
- 「取引成立」
  フードバンク団体から依頼後、食品提供期間内において食品提供事業者から承認された案件のステータス
- 「取引完了」
  実際に食品の受け渡しが完了し、フードバンク団体から受領書発行が行われた、または受領書発行を行わずに食品提供期間を超えた案件のステータス
- 「結果報告」
  フードバンク団体が受領書を発行後、譲渡結果報告書を発行した案件のステータス
- 「キャンセル」
  フードバンク団体からの依頼に対して、食品提供事業者がキャンセルした案件または、承認せずにフードバンク団体の受取期限を超えた案件のステータス

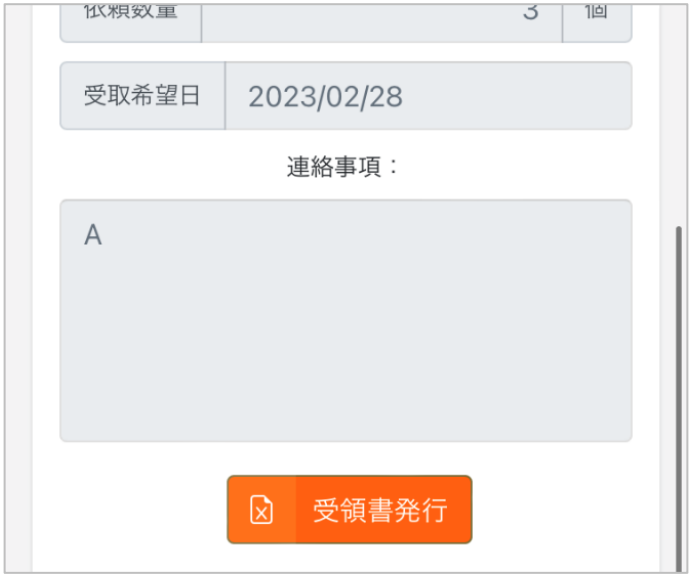
取引成立後について

- ①依頼した後、食品提供事業者から承認されるとステータスが取引成立へ変更されます。
※食品提供事業者から承認されるとメールで通知が届きます。
※受取希望日を超えると自動でステータスは、「取引完了」へ変更します。
※以下②～④の対応は、食品提供事業者から受領書発行を求められた場合に対応ください。
- ②食品取引情報一覧の画面から、ステータスの「取引成立」を選択してください。



取引成立後について

- ③食品取引詳細の画面から受領書発行を選択してください。
- ④Excel形式で受領書が発行され、受領書発行ボタンは「譲渡結果報告」ボタンへ変更します。
  ※受領書発行は、Excelから1回のみ可能です。



③



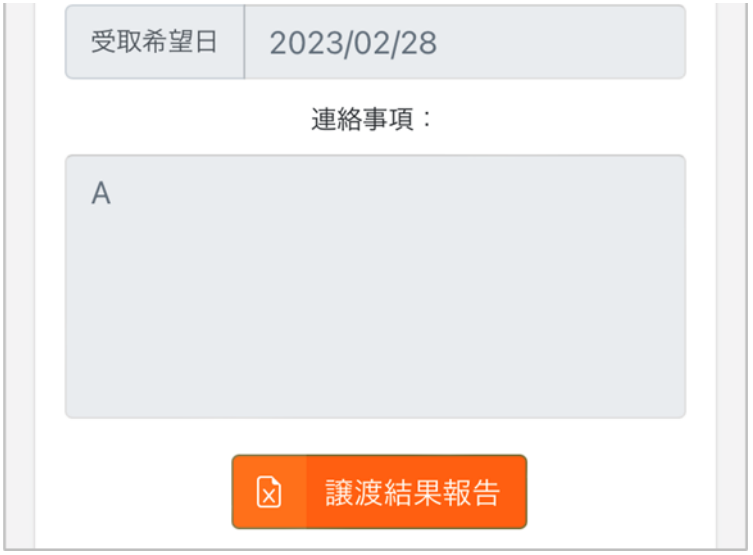
④

譲渡結果報告書の発行

- ①食品取引情報の画面から、「取引完了」のステータスを選択してください。
- ②食品取引情報詳細の画面から、「譲渡結果報告」のボタンを選択してください。
- ③譲渡結果報告書がExcel形式で発行されます。また、ステータスは「取引完了」→「結果報告」へ変更します。
  ※譲渡結果報告書は何度でも発行できます。



①



②

登録情報の編集

- ①メニューから「フードバンク活動団体」を選択してください。
- ②「修正する」ボタンを選択後、各登録項目の編集が可能になります。
- ③「修正完了」ボタンを選択すると、編集が完了します。



①





②

お知らせ

- ①メニューから「お知らせ」を選択してください。
- ②お知らせ一覧ページが表示され、各記事を確認できます。
  県からのお知らせのほか、案件のステータス変更時や食品提供事業者から承認された際にお知らせが届きます。



①



②

ログアウト

- ①メニューから「ログアウト」を選択してください。
- ②ログイン画面へ遷移し、ログアウトが完了します。



①



②

パスワードを忘れたとき

- ①ログイン画面から「パスワードを忘れた方」を選択してください。
- ②メールアドレスを入力すると、パスワード再設定用のメールが届きます。



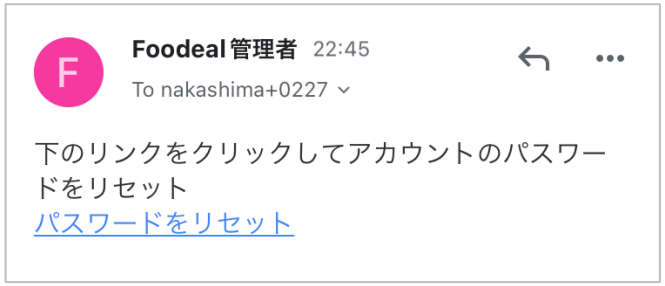
①



②

パスワードを忘れたとき

- ③届いたメールから、「パスワードをリセット」を選択してください。
- ④新しいパスワードを入力して、「パスワードの更新」を選択してください。パスワードの更新が完了します。



①



②

ID（メールアドレス）を変更したいとき

- ①変更前のID（メールアドレス）でログインしてください。
- ②メニューから「フードバンク活動団体」を選択してください。
- ③登録情報の中からIDの項目横の✎を選択してください。



②



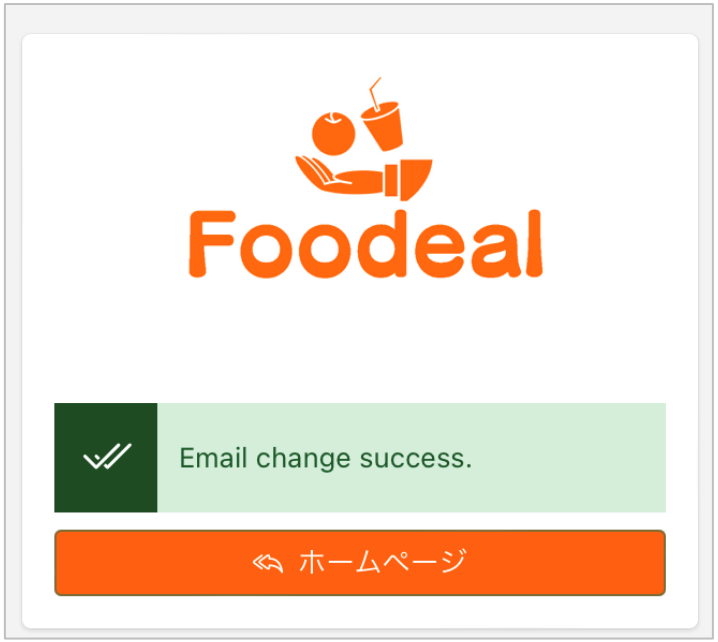
③

ID（メールアドレス）を変更したいとき

- ④IDの変更が可能になるので、新しいIDを入力してください。
- ⑤IDを変更後には、旧アドレス宛に変更確認のメールが届きます。
- ⑥メール内のURLリンクから本人確認後、ID変更が完了します。

「foodeal」にご参加いただきありがとうございます。
60分以内に、以下のアドレスからアカウントID（メールアドレス）変更手続きをお願いします。
https://development.foodeal.jp//user/confirm-email-change/e63eb2014eb5cbee5dabb6d23d26c5031420232254

⑤



⑥