

岡山県マスコット　ももっち

令和８（２０２６）年度 社会人経験者等対象の岡山県職員採用試験（２回目）受験案内

岡山県人事委員会
〒703-8278 岡山市中区古京町一丁目７番 36 号
TEL:(086)226-7561　FAX:(086)273-7272

本試験で求める人材

・社会人経験等を生かして岡山県行政で力を発揮したい方
・多様な知識や発想を持ち、リーダーシップ（＊）を持って、新たに生じた地域の課題に積極果敢に取り組み、効率的、効果的な政策を迅速に、かつ、県民の視点に立って立案し、さまざまな主体と連携・協働しながら実行していける方

＊県職員としてのリーダーシップを次のように考え、評価を行います。
周囲の人のやる気をかきたて、期待を上回る成果へと導く一連の行動・発言であり、個人の持つポジティブな影響力。

留意事項

・令和８年度に岡山県人事委員会が実施した技術系職種（※）（大卒程度）の採用試験に最終合格し、採用候補者名簿に登載された方は、登載期間中は本試験を受験することはできません。
（※）試験区分…環境、衛生、農業、土木、農業土木、畜産、林業、建築、電気

◎　受付期間、申込方法及び第一次試験日

インターネット（電子申請）により申し込んでください。
【岡山県電子申請サービス】
https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=61537
※スマートフォン等での申込みも可能です。

受付期間及び申込方法	令和８（２０２６）年１１月２０日(金)～令和９（２０２７）年１月１５日(金) 上記ＵＲＬから「岡山県電子申請サービス」にアクセスし、申込手続を行ってください。 ・インターネット環境及び**プリンターが必要**となります。 ・メンテナンス等によるシステムの停止、使用されるパソコン等や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。期限に余裕を持って申し込んでください。 ・申込方法の詳細については、**「７　受験の手続」**をご覧ください。 ・インターネット環境がないなど特別な事由により、電子申請ができない方は、**１月６日（水）までに人事委員会事務局**（TEL:０８６－２２６－７５６１）**へご連絡**ください。**１月６日（水）**を過ぎて連絡いただいた場合、受験申込みができないことがありますのでご注意ください。
第一次試験日	令和９（２０２７）年２月７日(日)

1　試験区分、採用予定者数並びに主な勤務先及び職務内容

試験区分	採用予定者数	主　な　勤　務　先　及　び　職　務　内　容
行　　政	５名程度	知事部局（本庁、県民局等）、教育委員会（教育庁、県立学校等）等において、各種施策の企画、許認可事務、国・市町村との連絡調整、経理、庶務などあらゆる分野の幅広い業務に従事します。

＊　採用予定者数は、欠員の状況等により変更になることがあります。
＊　採用時期は、原則として令和９（２０２７）年７月１日です。なお、本人の意向等を考慮の上決定しますので、それ以外での採用となる場合があります。

2　受験資格

昭和６２（１９８７）年４月２日から平成１３（２００１）年４月１日までに生まれた者（学歴は問いません。）。ただし、次のいずれかに該当する者は、昭和６２（１９８７）年４月２日から平成１３（２００１）年４月１日までに生まれた者であっても受験できません。

(1)　日本の国籍を有しない者

(2)　地方公務員法第１６条に規定する欠格条項に該当する者

例えば、次の事項に該当する者です。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

(3)　平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3　試験の方法

(1)　第一次試験

ア　試験日時及び試験会場

(ｱ)　試験日時　　令和９（２０２７）年２月７日（日）　９時２０分 ～ １４時００分

(ｲ)　試験会場　　＜岡山会場＞

岡山県庁分庁舎（岡山市中区古京町１－７－３６）

＜東京会場＞

都道府県会館（東京都千代田区平河町２－６－３）

試験会場は、受験申込者数などに応じて、上記以外の会場に変更する場合があります。岡山県電子申請サービスで交付する受験票で指定しますので、必ず確認してください。

イ　試験の内容（３３０点満点）

種　目 （得点）	時間	出　題　分　野　等
職務能力試験＊ （１５０点）	１時間	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等
論文試験 （１５０点）	１時間 ３０分	与えられた課題についての記述試験（1,200字以内） （表現力、理解力、構成力、企画力等を評価します。）
適性検査	２０分	性格、心理等について、検査を行います。なお、検査結果は、第二次試験で実施する口述試験の参考とします。
資格加点 （３０点）	－	別表（Ｐ４）に掲げる対象資格等の該当者に一定点を加点します。

＊　職務能力試験は、公務に必要な能力を検証するための基礎的な内容で、６０問の択一式により行います。

［国内外の社会情勢への理解等］

公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容を出題

論文試験は以下の評定項目及び着眼点により評価します。

評定項目	着　眼　点
表　現　力 国　語　力	・文字は読みやすく、ていねいに書いているか。 ・誤字、脱字、仮名遣いの誤りはないか。
理　解　力 判　断　力	・出題テーマの本質をよく理解しているか。 ・広範な視点から問題を捉え、判断しているか。
構　成　力 論理展開力	・文章構成が整い、全体として一つにまとまっているか。 ・文章の脈絡が一貫し、すじ道が通っているか。
企　画　力 創　造　力	・具体的な計画がなされ、しかも実現可能なものになっているか。 ・独創的な着想ができ、自分の主張を明瞭に表現できているか。

ウ　受験に当たっての留意事項

(ｱ)　試験当日は、受験申込書、受験票、筆記用具(鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）、時計（アラーム機能付きの場合には、音が出ないように設定すること。携帯電話による代用はできません。）、昼食を持参してください。

(ｲ)　計時機能以外の機能がある時計（スマートウォッチ等）、携帯電話等の試験会場内での使用は禁止します。

(ｳ)　試験開始後の試験室への入室は、認めません。

(ｴ)　試験日当日に実施する全ての試験種目を受験した場合に限り、有効に受験したものとします。

(ｵ)　試験会場は、敷地内全面禁煙です。

(ｶ)　試験会場内のごみ箱は使用できません。ごみは全て持ち帰ってください。

(ｷ)　試験会場には、受験者の自動車は駐車できません。公共交通機関を利用してください。

(ｸ)　自動車での送迎はご遠慮ください。

(ｹ)　補装具を使用される場合は、その使用状況について、事前に確認させていただくことがあります。

別表　資格加点の対象及び申請方法

いずれか１分野のみ３０点の加点とします（２分野以上申請しても３０点の加点とします。）。

	分　野	資　格　・　免　許　・　検　定		証明書類	取得期間
対象	語　　学	英　語	実用英語技能検定（英検）：準１級以上 TOEIC：７３０点以上 （団体特別受験制度（IPテスト）によるものを除く。） TOEFL(iBT)：７９点以上 国際連合公用語英語検定試験：Ａ級以上	合格証明書、公式認定証、スコアレポートなど	令和６年１１月２０日から申込時点まで
		中国語	中国語検定試験：２級以上 中国語コミュニケーション能力検定：５５０点以上 漢語水平考試：筆記試験６級１８０点以上、筆記試験５級１８０点以上、口頭試験高級６０点以上		
		韓国語	ハングル能力検定試験：準２級以上 韓国語能力試験：４級以上		
	情　　報	情報処理技術者試験（情報セキュリティマネジメント試験、ＩＴパスポート試験及び基本情報技術者試験を除く）：合格 情報処理安全確保支援士試験：合格 ※情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験は経済産業省管轄の国家試験です。 ※上記試験の名称変更前の試験についても、それぞれ上記試験と同様の扱いとします。		合格証書など	令和５年１１月２０日から申込時点まで（情報処理安全確保支援士として登録している場合を除く。）
	経営支援・会計	日商簿記検定試験：１級 経営支援・会計業務を遂行するに当たり、高度な専門的知識を有する国家資格（中小企業診断士その他これと同等以上の資格として岡山県人事委員会が認める資格） ※対象となる国家資格やそれを証明する方法については、岡山県人事委員会事務局任用班までお問い合わせください。		合格証書など	取得期間の制限はありません。
申請方法	取得期間内（経営支援・会計を除く。）に上記資格等を取得し、かつ証明書類により資格を証明できる人に限ります。 １　**申込時に証明書類の写しを提出** 申込時に資格加点申請欄に申請する資格等について入力するとともに、それを証明する書類（合格証明書・スコアレポート等）の写しを添付ファイルとして送信するか、又は令和９年１月１５日(金)(消印有効)までに岡山県人事委員会事務局へ郵送してください。（用紙は**Ａ４サイズ**とし、複数枚で構いませんから、**氏名記載部分が入るように**してください。） ２　**第一次試験日に原本を持参** 申込時に提出した証明書類の**原本**を持参し、試験会場で提示してください。 **なお、第一次試験日に、原本により資格等の確認ができない場合（写しは不可）は加点しません。**				

＊　**上記以外の資格等を申請しても加点しません。**

＊　**申込時に証明書類の写しを提出していない場合は、第一次試験日に証明書類の原本を持参しても受け付けません。**

(2) 第二次試験

ア 試験日時及び試験会場

(ｱ) 試験日時

令和９（２０２７）年３月１１日（木）～３月２２日（月）のうち指定する日

＊ **第二次試験は、２日間の実施になることがあります。**

＊ **第一次試験合格発表については、郵送による通知は行いません。第二次試験の受験日時や提出書類等について、必ずホームページ上で確認してください。**

(ｲ) 試験会場

岡山県庁分庁舎（岡山市中区古京町１－７－３６）

イ 試験の内容（１，０００点満点）

種目 （得点）	内　　容
口述試験① （３００点）	与えられた課題について、**グループワーク**により行う試験 （説明能力、リーダーシップを評価します。）
口述試験② （３００点）	経験や能力等について、**第一次個別面接**により行う試験 （公務に対する意欲、経験の有用性、職務遂行能力を評価します。） ＊試験の冒頭で、受験者に、自らの経験や能力等について、プレゼンテーションを行っていただきます。
口述試験③ （４００点）	人柄や特性等について、**第二次個別面接**により行う試験 （コミュニケーション能力、積極性、忍耐力・堅実性、協調性、創造力・企画力を評価します。）

＊　第一次個別面接におけるプレゼンテーションについては、第一次試験合格者にプレゼンテーション用資料（経歴、資格及び岡山県行政に生かすことのできる経験などを記載したもの）の提出を求め、これに基づいて第一次個別面接の冒頭５分程度でプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーション用資料の体裁等は、第一次試験合格発表後にホームページに掲載します。

(3) 合格者の決定方法

ア 第一次試験合格者の決定について

職務能力試験、論文試験及び資格加点の合計得点の高い順により決定します。

ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。なお、職務能力試験で一定の基準に達しない場合は、論文試験を採点しないことがあります。

イ 最終合格者の決定について

第一次試験の成績にかかわらず、口述試験①、口述試験②及び口述試験③の合計得点の高い順により決定します。

ただし、いずれかの試験種目において、一定の基準に達しない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

(4) 試験に関する注意事項

ア 試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局のホームページを確認の上、受験してください。

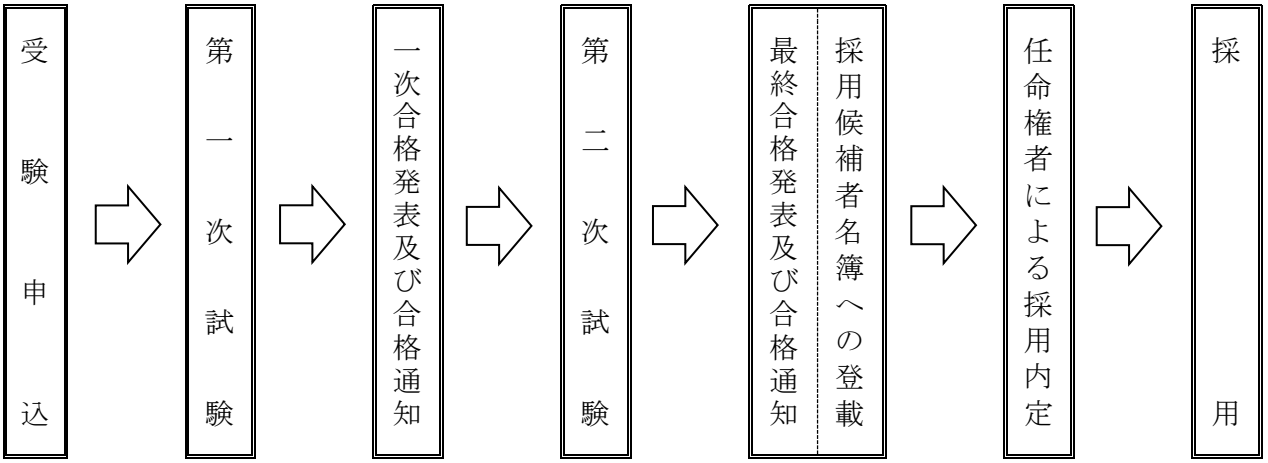
岡山県人事委員会事務局のホームページ
「岡山県職員等採用試験情報」
https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29285.html

イ　過去の試験課題等について

岡山県人事委員会事務局のホームページに過去の論文試験及び口述試験①（グループワーク）の課題並びに職務能力試験の例題を掲載しています。

ウ　障がい等により車いすを使用するなど、受験に際して要望のある方は、申込時に岡山県人事委員会事務局任用班（ＴＥＬ：０８６－２２６－７５６１）まで連絡してください。

４　合格発表及び採用の手続



合格発表日	
第一次試験合格発表	最終合格発表
２月１９日(金)	４月上旬

(1)　発表の方法

ア　合格発表

合格発表日の午前９時頃に、岡山県人事委員会事務局の掲示板（岡山市中区古京町１－７－３６岡山県庁分庁舎２階）及び岡山県人事委員会事務局のホームページに合格者の受験番号を掲載します。

イ　合格通知書の送付（最終合格発表のみ）

最終合格者には合格通知書を送付します。発表日から、３日を経過しても合格通知書が届かない場合には、岡山県人事委員会事務局（ＴＥＬ：０８６－２２６－７５６１）まで必ず連絡してください。（不合格者に対しては通知しません。）

なお、第一次試験合格発表については、郵送による通知は行いません。第二次試験の受験日時や提出書類等について、必ずホームページ上で確認してください。

岡山県人事委員会事務局のホームページ
「採用試験合格者等の発表」
https://www.pref.okayama.jp/page/detail-29360.html

注：ホームページによる合格発表時間は、午前９時を過ぎる場合があります。

(2)　**合否の確認について、電話照会には一切応じられません。**

(3)　最終合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。なお、採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から１年です。

(4)　採用候補者名簿の中から、任命権者が採用者を内定し、通知します。
　採用時期は、原則として令和９(２０２７)年７月１日です。なお、本人の意向等を考慮の上決定しますので、それ以外での採用となる場合があります。

(5)　令和８年１２月２５日に施行の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、子どもと接する業務の従事者については、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実の確認が必要になります。特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）、子どもと接する業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用までの間に、書面等により特定性犯罪事実該当者であるか否かを確認することがあります。
　なお、この結果、該当者であることが判明した場合は子どもと接する業務に従事することができません。
※「特定性犯罪」、「特定性犯罪事実該当者」の内容については、こども性暴力防止法第２条第７項及び第８項を参照してください。

５　給与

(1)　令和８(２０２６)年４月１日採用者における給与月額は概ね次のとおりです。なお、これらは一例であり、実際は、各人の職歴や学歴等によって増減します。

勤務経験等	給与月額（※2）
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として８年間勤務し、３０歳で主事として採用された場合	２７５，６００円
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として１２年間勤務し、３４歳で主任として採用された場合	３２１，５６８円
大学卒業後、民間企業で常勤職員（フルタイム）として１８年間勤務し、４０歳で主任として採用された場合	３５１，２０８円

（※２）地域手当（岡山市、倉敷市内勤務）を含む。

(2)　今後の給与改定の状況によっては、支給額が増減することがあります。

(3)　給与月額のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの条件によって支給されます。

６　試験結果の情報提供

(1) 窓口における情報提供

　試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成１５年法律第５７号）第６９条第２項第１号の規定により、**窓口で情報提供を受ける**ことができます。
　受験者本人が、**受験票を持参し、８時３０分から１７時１５分までの間に岡山県人事委**

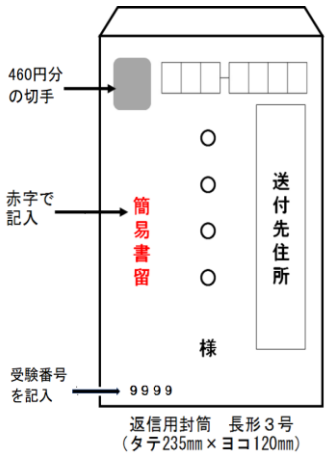
員会事務局へお越しください(合格発表日のみ９時から１７時１５分までの間にお越しください。)。

ただし、土曜日、日曜日及び祝日の閉庁日は、情報提供できません。また、電話等による情報提供はできません。

情報提供を受けることができる人	提供する情報	情報提供期間	情報提供場所
第一次試験不合格者	第一次試験の試験種目別の得点合計得点及び順位	第一次試験合格発表の日から１か月間	岡山県人事委員会事務局（岡山市中区古京町１－７－３６岡山県庁分庁舎２階）
第一次試験合格者	第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位 第二次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位 ※第二次試験を受験しなかった者は第一次試験の結果のみ	最終合格発表の日から１か月間	

(2)　**郵送による情報提供**

郵送でも試験結果の情報を提供します。**住所・氏名を記載した封筒（長形３号）**を用意し、**４６０円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上**（右図参照）、**第一次試験日又は第二次試験日（２日間の場合は初日）に持参**してください。持参した封筒は試験時間内に回収します。提供する内容は(1)の窓口における情報提供の場合と同じです。



＊　**返信用封筒は、第一次試験日又は第二次試験日（２日間の場合は初日）以外は受け付けません。**受験申込時には受け付けませんので、ご注意ください。

また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金が不足する場合は受け付けられませんので、(1)の窓口における情報提供を受けてください。

＊　送付先住所は、**受験申込書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。**

＊　情報提供を行う時期は、第一次試験不合格者については、第一次試験合格発表日からおおむね１０日以内、第一次試験合格者については、最終合格発表日からおおむね１０日以内を予定しています。

＊　第一次試験合格者で第二次試験を受験しなかった者については、最終合格発表日以降に、第一次試験の試験種目別の得点、合計得点及び順位のみ情報提供します。

（参考）令和８（２０２６）年度社会人経験者等対象の岡山県職員採用試験（１回目）実施状況

試験実施日

・第一次試験　令和８（２０２６）年７月１８日（土）

・第二次試験　令和８（２０２６）年８月２２日（土）、２３日（日）

試験区分	一次受験者(人)	一次合格者(人)	最終合格者(人)	競争率(倍)
行　政	１００	２０	５	２０．０

７　受験の手続

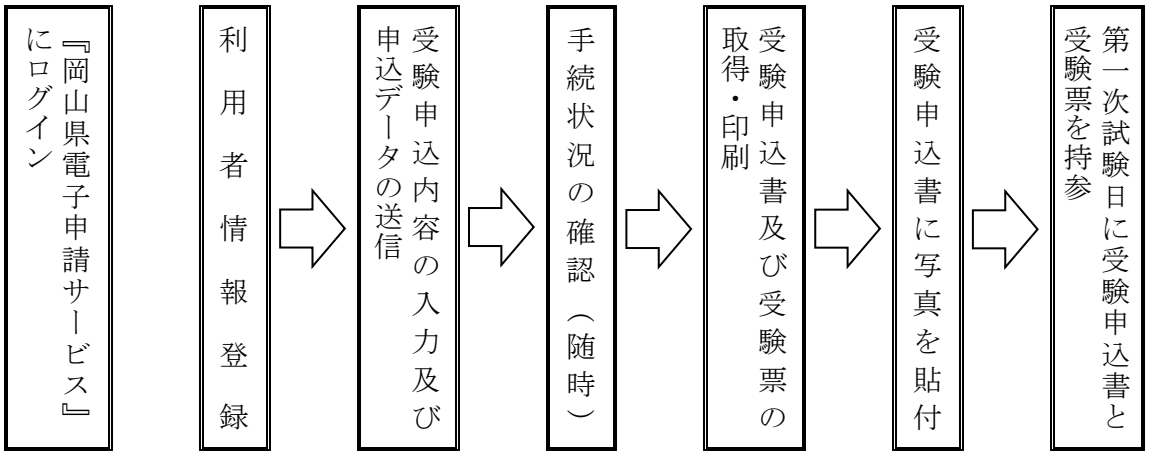
(1)　申込方法

・インターネット（電子申請）により申し込んでください。
・インターネット環境がないなど特別な事由により、電子申請ができない方は、**１月６日（水）までに岡山県人事委員会事務局**（ＴＥＬ：０８６－２２６－７５６１）**へご連絡**ください。１月６日（水）を過ぎて連絡いただいた場合、受験申込みができないことがありますのでご注意ください。

(2)　受付期間

令和８(２０２６)年１１月２０日(金)～令和９(２０２７)年１月１５日(金)

(3)　申込手順



ア　事前準備

電子申請による受験申込みは『岡山県電子申請サービス』を利用して手続を行います。

『岡山県電子申請サービス』を利用した受験申込みを行う場合、『岡山県電子申請サービス』への利用者情報登録が必要です。利用者ＩＤ及びパスワード等を登録してください。

イ　受験申込内容の入力及び申込データの送信

岡山県人事委員会事務局のホームページから『岡山県電子申請サービス』にログインし、当該採用試験の申込手続を行ってください。

申込データの送信後、「申込完了通知メール」が届きますので必ず確認してください。１日経過してもメールが届かない場合には、岡山県人事委員会事務局（ＴＥＬ：０８６－２２６－７５６１）まで連絡してください。

また、申込内容に不備等がある場合には、「申請書の修正のお願い」のメールが届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログインし、申込内容等を再度確認の上、修正を行ってください。

＊　同一試験区分での受験申込みを複数回行わないでください。（重複して申請した場合は、取下げを行ってください。）

＊　**「申込完了通知メール」のみでは申込手続が完了したことにはなりません。**

ウ　受験申込書及び受験票の取得・印刷

申込内容及び修正内容に不備がなく審査が完了した場合、「審査完了のお知らせ」がメールで届き、申込手続が完了となります。その後、１月２５日（月）頃に「**受験番号交付のお知らせ」がメールで届きますので、『岡山県電子申請サービス』にログ**

インし、交付された受験番号の印字がある受験申込書及び受験票（返信添付ファイル１）をダウンロードして、Ａ４用紙に印刷してください（２ページ分を片面でそれぞれ印刷してください。）。

交付された受験番号を必ず確認の上、受験申込書に写真（６か月以内に撮影したもの）を貼り、撮影年月を記入し、氏名欄・フリガナ欄に自署してください。

なお、１月２６日(火)を過ぎても「受験番号交付のお知らせ」がメールで届かない場合には、必ず岡山県人事委員会事務局（ＴＥＬ：０８６－２２６－７５６１）まで連絡してください。

エ　第一次試験日に持参

第一次試験日に、受験申込書及び切り取り線に従って切り取った受験票を試験会場に持参してください。受験申込書は試験開始時に係員が回収します。

＊　受験番号が印字された受験申込書及び受験票を持参してください。

＊　受験申込書及び写真を忘れた場合は、受験できません。

(4)　申込みに関する注意事項

ア　入力漏れや確認事項等がある場合は、電話で連絡させていただくことがありますので、申込みの際には必ず連絡の取れる電話番号を入力してください。

イ　受験資格及び受験申込みの入力事項を確認するため、証明書等の提出を求めることがあります。

ウ　**令和８年度に岡山県人事委員会が実施した技術系職種（※）（大卒程度）の採用試験に最終合格し、採用候補者名簿に登載された方は、登載期間中は本試験を受験することはできません。このため、登載された方が、本試験に申し込まれていることが判明した場合は、受験を辞退していただきます。（名簿登載者で本試験の受験を希望する場合は、岡山県人事委員会事務局へお問い合わせください。）**

（※）試験区分…環境、衛生、農業、土木、農業土木、畜産、林業、建築、電気

エ　採用候補者名簿に登載された場合であっても、受験申込内容の入力事項等に虚偽のものがあると認められるときは、採用候補者名簿から削除します。

(5)　その他

電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合があります。

なお、使用されるパソコン等の環境によっては、電子申請を利用できない場合があります。

イメージ **令和8（2026）年度社会人経験者等対象の岡山県職員採用試験（2回目）受験申込書**

記入日	令和　8　年　11　月　20　日

注意 ・※印の欄にボールペンで丁寧に記入してください。
・受験番号及び試験会場は令和9年1月25日頃に、岡山県電子申請サービスでお知らせします。
・氏名欄に必ず自筆で署名してください。

私は、次のとおり受験を申し込みます。
なお、私は、全ての受験資格を満たしており、記載事項は、事実に相違ありません。

・私は、令和８年度に岡山県人事委員会が実施した技術系職種（大卒程度）の採用試験に最終合格し、採用候補者名簿に登載された場合、登載期間中は本試験を受験することはできないことを理解しました。 ■

受験番号	○○○○	午前出欠確認		午後出欠確認			写真欄
試験区分	行政	資格加点申請欄		語学			
氏名（自署）	※(フリガナ) スズキ　ジュンペイ ※ 鈴木　純平	性別★ 男	受験地	岡山会場			
生年月日	平成8年04月15日　（満30歳）						※令和 8年11 月撮影

現住所　〒703－8278
岡山市中区古京町1－7－36コーポ分庁舎201号室
TEL 086-000-0000
携帯TEL 090-0000-0000

不在時連絡先　〒700－0824
岡山市北区内山下2－4－6
TEL 086-000-0000
（本人不在の場合の連絡の相手方　鈴木　一郎　）

最終学歴	学校名	学部・学科名	所在地（市町村名まで）	在学期間	修学区分
最終（現在）	○○大学	○○部○○学科	○○県○○市	平成27年4月～平成31年3月	卒

★「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

主な職歴等	会社名・団体名	主な部署名	主な職務内容	在職期間
	○○商事株式会社	企画営業課 主な勤務地（市町村名まで） 岡山県岡山市	新商品の開発と営業	平成31年4月 ～ 在職中
	会社名・団体名	主な部署名	主な職務内容	在職期間
		主な勤務地（市町村名まで）		

資格加点欄(資格加点申請欄に該当のある者のみ入力)

分野	資格・免許・検定	級・点数	取得年月日
語学	TOEIC	750点	令和7年6月30日

＜資格加点について＞
・入力した資格等について、申込時に証明書類の写しを郵送又は電子ファイルにて提出してください。
・第一次試験日に、申込時に提出した証明書類の原本を持参してください。
・受験案内P4の「資格加点の対象及び申請方法」を必ず確認してください。

＜注意事項＞
・氏名欄は必ず自筆で署名してください。また、受験申込書の記入に当たっては、消せるボールペン（フリクション等）は使用しないでください。
・最終学歴欄は最終学歴が「中退」であったり、最終学歴として専門学校を入力された場合は、一つ前の学校についても入力してください。
・必ず写真を貼ってください。写真がない場合は、受験できません。撮影年月も忘れず記入してください。
・写真は4cm×3cmで、6ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身のものを貼ってください。
・写真の裏面に氏名・生年月日を記入してください。
・入力事項を確認するため、証明書等の提出を求めることがあります。
・採用候補者名簿に登載された場合であっても、受験申込内容の入力事項等に虚偽のものがあると認められるときは、採用候補者名簿から削除します。
・「性別」欄は未入力とすることも可能です。

イメージ　**令和8（2026）年度社会人経験者等対象の岡山県職員採用試験（2回目）受験票**

試験区分	受験番号
行政	○○○○
受験地	岡山会場
（フリガナ）	スズキ　ジュンペイ
氏名	鈴木　純平

【第一次試験】
試験日：令和9（2027）年2月7日（日）
時間割：9:00～ 9:20　入室・着席
9:20～ 9:50　受験注意等
9:50～10:50　職務能力試験
11:20～11:40　適性検査
12:30～14:00　論文試験

試験会場：	岡山県庁分庁舎 （岡山市中区古京町1－7－36）

持 参 品：この受験票、受験申込書、筆記用具（鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）
時計（音が出ない設定のもの、携帯電話による代用不可）、昼食
【試験の諸注意】
・入室時間を厳守してください（受付はありません。）。
・試験の開始時刻に遅刻した場合は、受験できません。
・この受験票で指定する試験会場を必ず確認してください。
・公共交通機関を利用してください。車での来場及び送迎はご遠慮ください。
・この受験票は、合格発表まで大切に保管してください。
・試験の延期や会場の変更など緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に岡山県人事委員会事務局ホームページを確認の上、受験してください。
【試験当日問い合わせ先】
岡山県人事委員会事務局　任用班　TEL070－1877－5815

試験会場案内図

1　自動車での来場及び送迎はご遠慮ください。当日、試験会場には受験者の自動車は駐車できません。
2　交通機関の運行ダイヤ、乗り場、行先等は、事前に各自でよく確認し、試験に遅れないようにしてください。

＜岡山会場＞

＊岡山会場は下記を予定していますが、実際に受験する会場については『岡山県電子申請サービス』で交付する受験票により指定しますので、必ず確認し、間違いのないようにしてください。

● **試験会場：岡山県庁分庁舎**
（岡山市中区古京町１－７－３６）

【ＪＲ岡山駅東口（後楽園口）方面からの交通案内】

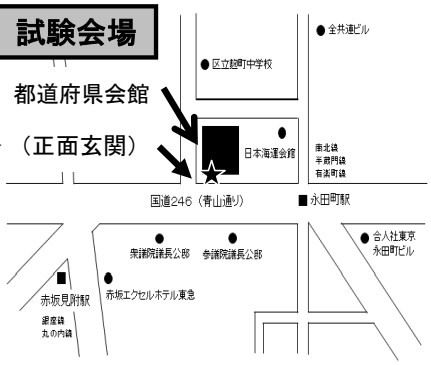
◇各社バス　「県庁前」下車　徒歩約７分

◇路面電車　「小橋」下車　徒歩約７分
「県庁通り」下車　徒歩約１５分



＜東京会場＞

● **試験会場：都道府県会館**
（東京都千代田区平河町２－６－３）
※試験当日は、地下鉄と直結している地下通路入口等は閉鎖しております。
１階正面玄関をご利用ください。
（東京メトロ有楽町線・半蔵門線・南北線）
・永田町駅：５番出口から徒歩約１分
（東京メトロ丸の内線・銀座線）
・赤坂見附駅：Ｄ番出口から青山通り（国道246号）を上がり徒歩約５分



【試験に関する問い合わせ先】岡山県人事委員会事務局　任用班
TEL：086-226-7561　FAX：086－273－7272　E-mail：jinjii@pref.okayama.lg.jp
所在地：〒703-8278　岡山市中区古京町1－7－36　岡山県庁分庁舎2階
【試験当日問い合わせ先】　岡山県人事委員会事務局　任用班　TEL：070-1877-5815