# 岡山県産業労働部各種補助金申請書類の受付・審査等の労働者派遣業務技術提案作成要領

## １　業務名

岡山県産業労働部各種補助金申請書類の受付・審査等の労働者派遣業務

## ２　業務内容

産業労働部各種補助金申請書類の受付･審査等の労働者派遣業務仕様書のとおり

## ３　技術提案の条件

「６　提案書等の評価基準」に記載する評価項目について、実施計画書を提出すること。

## ４　提出書類

（１）提案書（様式第２号)【原本１部・写し４部】

（２）実施計画書（任意様式)【原本１部・写し４部】

「６　提案書等の評価基準」に記載する評価項目について説明する実施計画書を提出すること

（３）見積書（任意様式)【原本１部・写し４部】

契約期間における総額に加え、労働者一人当たりの時間単価と一日単価(７時間勤務)を明示すること。なお、単価表示は税抜き価格とすること。

（４）誓約書（様式第３号)【１部】

## ５　提案書の評価方法等

（１）委託候補者の選定に当たっては、本県にとって最適な事業者を選定するため、提案内容の評価に見積価格の評価を加算する総合評価方式を採用し、総合点の最も高かった者を委託候補者に選定する。

（２）提案書及び見積書の評価は、「６　提案書等の評価基準」に基づき評価する。

（３）委託候補者は、「内容評価」及び「価格評価」の配点の合計点数が最も高い者を委託候補者とする。

（４）合計点数の最も高い者が２者以上あるとき（同点のとき)、提案者それぞれの内容点・価格点が異なる場合は、内容点が高い者を候補者とする。提案者それぞれの内容点・価格点が同じ場合、別途日を定め、くじ引きにより委託候補者を決定する。

## ６　提案書等の評価基準

| 評　価　項　目 | | | 配点 |
|---|---|---|---|
| 内容評価 | １労働者の質の確保 | 適正な能力の派遣労働者の確保のための募集方法、選考方法、選任基準等を記述すること。 | ３０ |
| | ２同種業務の実績 | 官公庁での「補助金申請書類の受付・審査等」と同種の派遣内容の実績について記載すること。 | ２０ |
| | ３派遣業務実施体制／連絡体制 | 業務の実施体制について、本業務の責任者及び担当者等を記載した体制図を作成すること。また、トラブル等の緊急時の連絡及び対応体制を記述すること。 | １５ |
| | ４代替労働者の確保等 | 休暇等により予定していた派遣労働者が勤務できなくなった場合の連絡方法や対応を記載すること。また、業務上、派遣先において代替労働者が必要となった場合の確保方法について記載すること。 | １０ |
| | ５研修体制 | 派遣元が派遣労働者に実施するコンプライアンスや個人情報保護等に関する研修体制や対策について記述すること。 | １０ |
| | ６付加提案 | 上記以外で、本業務の実施に当たり、業務効率化に資する提案があれば記述すること。 | １０ |
| 価格評価（見積書） | | 見積額 | ５ |
| 合計 | | | １００ |