岡山県職員再採用試験受験案内

岡山県総務部人事課

岡山県では、過去に岡山県職員として一定の勤務経験を有し、育児や介護等の事情により退職した方を対象として、次のとおり職員を募集します。

受付	**受付は随時**行っています。応募を検討されている方は申込前に岡山県人事課までお問い合わせ下さい。

1　募集職種、採用予定人数等（令和7年12月現在）

募集職種	採用予定人数	主な勤務先及び勤務内容
行　政	若干名	知事部局（本庁、県民局等）、教育委員会（教育庁、県立学校等）等において、各種施策の企画、許認可事務、国・市町村との連絡調整、経理、庶務などあらゆる分野の幅広い業務に従事します。
土　木	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、道路・河川等の公共土木施設、公園、下水道等の生活基盤施設などの整備に関する企画、工事の設計・監督等の専門的業務に従事します。
農業土木	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、農地等農業生産基盤の整備や排水機等の長寿命化、ため池等の防災・減災対策に関する企画、工事の設計・監督等の専門的業務に従事します。
農　業	若干名	知事部局(本庁、県民局、農林水産総合センター等)において、新たな農業技術の研究・開発、農業者への新技術や経営改善の普及指導、農産物の生産振興や担い手確保に関する施策の企画等の専門的業務に従事します。
畜　産	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、畜産物の生産振興・流通等の施策に関する企画、畜産農家への生産技術指導、試験研究等の専門的業務に従事します。
獣医師	若干名	知事部局（本庁、県民局、家畜保健衛生所等）において、家畜衛生、食品衛生や動物愛護等の専門的業務に従事します。
林　業	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、林業に関する知識・技術の普及指導、森林の保全・木材の需要拡大等の施策の企画、試験研究等の専門的業務に従事します。
環　境	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、環境保全、廃棄物対策等に関する施策の企画・立案、環境関係法令に基づく許認可及び監視・指導、大気・水環境等に関する測定・調査研究等の専門的業務に従事します。
建　築	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、建物の建築確認、開発許可等都市計画業務のほか、県有建築物に関する企画、工事の設計・監督等の専門的業務に従事します。

電　　気	若干名	企業局（本局、発電総合管理事務所、工業用水道事務所等）において、発電施設、工業用水道施設等の運転・保守管理等、知事部局（本庁、出先事務所等）において、電気設備・通信設備等に関する企画･設計･施工管理等の専門的業務に従事します。なお、勤務場所によっては、深夜勤務、交替制勤務等の変則的な勤務を伴う場合があります。
保健師	若干名	知事部局（本庁、県民局、保健所等）において、母子保健、精神保健、健康づくり、難病対策や感染症対策等の専門的業務に従事します。
薬剤師	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、医薬品製造業者等への監視指導や医療機関への監視指導等の専門的業務に従事します。
衛　　生	若干名	知事部局（本庁、県民局等）において、食品衛生・生活衛生に関する施策の企画・立案、飲食店、理・美容所、ホテル・旅館等の許認可及び監視・指導、試験検査等の専門的業務に従事します。
児童福祉司	若干名	知事部局（本庁、県民局、児童相談所等）において、児童や保護者に対する相談援助、福祉施策の企画・立案等の専門的業務に従事します。
心理判定員	若干名	知事部局（本庁、県民局、児童相談所等）において、児童や知的障害者に対する発達検査や面接による心理的アセスメント等の専門的業務に従事します。

2　受験資格

（1）次のいずれにも該当する者

①採用予定日時点で、定年に達する年度の年度末まで1年以上あること。

※試験実施と採用手続に一定の時間を要するため、受験申込の時期と年齢によっては受け付けできない場合があります。

②岡山県職員を退職した者のうち、当該試験の受験申込時点で、退職日の翌日から10年を経過していない者（受験年度と同一年度に退職した者を除く。）

③岡山県職員(※)として、募集職種での実務経験を 3 年以上有する者（ただし、休職、停職及び育児休業その他の休業期間は実務経験から除く。）

(※)次の職務経歴は除く。

・地方公務員法第3条第3項の規定による特別職の職員
・地方公務員法第22条の2第1項の規定による会計年度任用職員
・地方公務員法第22条の3第1項の規定による臨時的任用職員
・地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項の規定による任期付職員及び臨時的任用職員
・地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条各項の規定による任期付職員
・岡山県教育委員会が実施する教員採用試験により採用された教員
・岡山県警察本部により採用された警察官及び警察行政職員

（2）次のいずれかに該当する者は、上記（1）の該当者であっても受験できません。

①日本の国籍を有しない者（募集区分が「保健師」の者を除く。）

②地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する者(※)

(※)例えば、次の事項に該当する者です。

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
・岡山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

③平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心身耗弱を原因とするもの以外）

3　受験の受付

（１）受付期間

随時

※申込前に下記連絡先までメールにて受験の意向がある旨を**必ず**ご連絡ください。

（受験時期や人員の状況等により、募集職種で受け付けていない場合があります。）

（２）申込方法

インターネット（電子申請）により申し込んで下さい。

【岡山県電子申請サービス】

https://apply.e-tumo.jp/pref-okayama-u/offer/offerList_detail?tempSeq=52950

※右の二次元コードから、スマートフォン等での申込も可能です。

※インターネット環境が必要となります。

※電子申請は、システム管理等のため、一時的に使用できない場合があります。

※パソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについて一切責任を負いません。

※インターネット環境がないなど特別な事由により、電子申請ができない方は、人事課（TEL:086-226-7217）へご連絡ください。

（３）連絡先

岡山県総務部人事課人事班

〒700-8570　岡山市北区内山下二丁目 4―6

TEL：（086)226-7217　（直通）

E-MAIL: jinji@pref.okayama.lg.jp

（注意事項）

※必要に応じて、受験資格の有無及び提出書類の記載事項等について確認することがありますので、申込書には必ず連絡のとれる連絡先を記入してください。

※申込書の記載内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すことがあります。

※身体に障害があり、試験会場で配慮を必要とする場合は、あらかじめ連絡してください。

4　試験日時及び内容等

（１）試験日時

随時（応募書類到着後、調整の上、改めてご連絡します。）

（２）試験会場

岡山県庁（岡山市北区内山下 2-4-6）

（３）試験の方法及び内容

面接試験（人物試験及び職務に関連する知識に係る口述試験）

※一定の基準に達しない場合は、得点にかかわらず不合格とします。

5　合格発表

試験実施から 10 日後程度（予定）

※合否結果については、受験者全員に郵送で通知します。

6　合格者の採用時期

応相談（採用予定日は、翌年度 4 月 1 日を想定しておりますが、受験時期や人員等の状況により、時期が前後する場合があります。）

7　勤務条件等

（１）給与等

・採用時の給料月額は、職歴や学歴等に応じて決定されます。また、給料のほかに、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等が、それぞれの条件によって支給されます。

（２）職種

・採用する職種は、退職時の職種とします。

（３）職位

・採用する職位は、退職時の職位以下とします。

（４）勤務時間

・原則として、月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分までで、週 38 時間 45 分勤務ですが、所属によっては変則勤務となることがあります。

（５）休　暇

・年次休暇（年 20 日、残日数は 20 日を限度として翌年に繰越し。ただし、採用の年は、採用月により付与日数が変わります。）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、ボランティア等）、介護休暇等があります。

8　試験成績の情報提供

（１）窓口における情報提供

提供を受けることができる者	提供内容	提供期間	提供場所
受験者本人	面接試験の得点及び順位	合格発表の日からおおむね１か月間	岡山県総務部人事課

この試験の結果については、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 69 条第 2 項第 1 号の規定により、窓口で情報提供を受けることができます。

なお、電話等による情報提供はできません。受験者本人が受験票を持参の上、8 時 30 分から 17 時までの間に直接岡山県総務部人事課へお越しください。（土曜日、日曜日及び祝日は受付していません。）

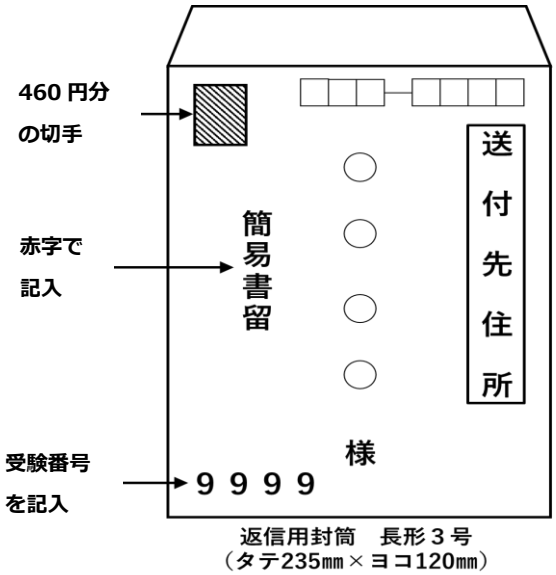
（２）郵送による情報提供

郵送でも試験成績の情報を提供します。住所・氏名を記載した封筒（長形 3 号）を用意し、460 円分（簡易書留相当分）の切手を貼り付けて、封筒の表の左下に受験番号を記載の上（下図参照）、試験日に持参してください。持参した封筒は試験前に回収します。提供する内容は(１)の窓口における情報提供の場合と同じです。

※返信用封筒は試験日以外の受付はできません。また、試験当日に封筒を忘れた場合や切手代金に不備がある場合は、受け付けられませんので、希望する場合は、(１)の窓口における情報提供を受けてください。

※送付先住所は、申込書の住所（現住所又は不在時連絡先）を記載してください。

※情報提供を行う時期は、合格発表日からおおむね 10 日以内とします。



返信用封筒　長形３号
（タテ235㎜×ヨコ120㎜）