訓練コース番号：5-08-33-250-02-0202

（ひとり親）：5-08-33-250-02-0203

IT知識と
Excelスキルを
習得

岡山県立南部高等技術専門校　委託訓練

IT活用基礎科

訓練期間：令和９年２月２日～令和９年4月３０日

訓練目標

ＩＴを利活用するすべての社会人にとって必要となる、ＩＴの基礎的な知識を身につけるとともに、パソコン基本操作からインターネット活用までの知識・技能と企業で必要とされるエクセル操作の習得に重点を置き、効率的な業務遂行ができる能力を身につける。

主な訓練内容

ＩＴパスポート

社内のITに関する業務改善や業務効率化に必要な「ITリテラシー」「情報セキュリティ」「問題解決能力」などを学習して、ITに関する業務遂行ができる能力を身につけます。

例）ITリテラシー、情報セキュリティ　など

表計算（Excel）

企業で広く利用されている表計算を使って、表の作成やグラフ作成と、社内での見積書、請求書など実務で活用度の高い帳票作成を学習して、実際に業務で役立つ能力を身につけます。

例）表・グラフ作成、関数の活用　など

【あわせて学べる科目】・「パソコン基本操作」　・「インターネット基本操作」　・「ビジネス実践」

【訓練全般に関するお問い合わせ先】岡山県立南部高等技術専門校　技術振興総務課
〒710-0038　倉敷市新田3241　TEL. 086-424-3311（土日・祝日を除く午前9時～午後5時）
【訓練内容に関するお問い合わせ先・訓練会場】株式会社穴吹カレッジサービス　岡山営業所
〒700-0023　岡山市北区駅前町1丁目8番18号イコットニコット5Ｆ
TEL. 086-236-0225（お問い合わせ対応可能時間：月～金曜日　午後2時～午後6時）

職業訓練生募集案内

訓 練 科 名：　委託訓練　**ＩＴ活用基礎科（岡山）**

対　象　者：　すべての求職者
（公共職業安定所での職業相談により職業訓練の受講の必要性を判断します。）

募 集 人 員：　１４名（うちひとり親２名）

訓 練 内 容：　詳細次ページ

訓 練 期 間：　令和９年２月２日（火）～令和９年４月３０日（金）（３ヶ月間）
※希望者少数のため開講できない場合、訓練期間中に訓練を中止する場合、訓練内容の変更を行う場合があります。

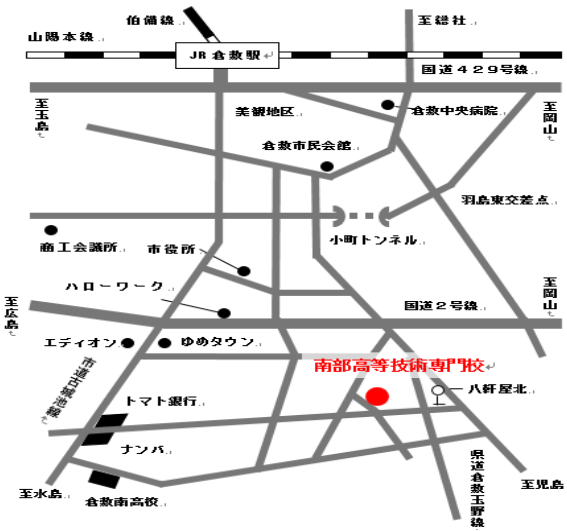
訓練実施場所：　(株)穴吹カレッジサービス岡山営業所
岡山市北区駅前町１－８－１８　イコットニコット５Ｆ
駐車場：なし

手　続　き

公共職業安定所が職業訓練の受講を必要と認めた方は以下の手続きを行ってください。出願書類は返還しません。

○入校願書　：　入校願書に必要事項を記入し、写真（縦4㎝×横3㎝、出願前6ヶ月以内に撮影したもの）1枚を貼付して、公共職業安定所（ハローワーク）に提出してください。
○募集締切　：　令和９年１月　６　日（水）
○選考日時　：　令和９年１月１４日（木）１０：００（受付９：００～説明９：５０～）
○選考方法　：　学科試験（中学校卒業程度の国語と数学で合計３０分）及び提出書類
○選考場所　：　南部高等技術専門校 講堂
※車で来校される場合は、係員の誘導に従ってください。また、指定された場所以外に駐車しないでください。
○選考日持参品　：　受験票･スリッパ･下履き入れ･筆記用具（鉛筆またはシャープペンシル･消しゴム）
○合格発表　：　令和９年１月２０日（水）
○入　校　日　：　令和９年２月　２　日（火）
○授　業　料　：　無料。ただし、テキスト代等の実費が必要
※公共職業安定所長の受講指示を受けて入校された方は、雇用保険の失業保険給付期間の延長があります。

南部高等技術専門校
●下電バス
JR 倉敷駅前の下電バス６番乗り場からＪＲ児島駅行、鷲羽山行、宇野行「八軒屋北」（約 15 分）で下車、徒歩約 5 分



［お問い合わせ先］

岡山県立南部高等技術専門校
〒710-0038　倉敷市新田３２４１
電　話　　（０８６）４２４－３３１１
ＦＡＸ　　（０８６）４２４－３３４４
http://www.pref.okayama.jp/soshiki/199/

訓練コース概要

区分	知識等習得コース	期間	3か月	総訓練時間	351時間	南部校
訓練科名	IT活用基礎科					
対象・受講条件	特になし	選考方法 選考会場	学科試験（国語、数学）、提出書類 南部高等技術専門校　講堂			
訓練目標・仕上がり像	ITを利活用するすべての社会人にとって必要となる、ITの基礎的な知識を身につけるとともに、パソコン基本操作からインターネット活用までの知識・技能と企業で必要とされるエクセル操作の習得に重点を置き、効率的な業務遂行ができる能力を身につける。					
資格取得目標 （受験料自己負担）	任意取得：情報処理技術者試験（ITパスポート　7,500円） Microsoft Office Specialist365 Expert（Excel　12,980円） ※受験料は変更になることがあります。					

No	訓練期間及び委託先・訓練会場	募集締切日	選考日	定員（人） 一般	定員（人） ひとり親	託児サービス
3	令和9年2月2日　～　令和9年4月30日	令和9年1月6日	令和9年1月14日	12名	2名	
	岡山会場 〔委託先：(株)穴吹カレッジサービス岡山営業所〕 (株)穴吹カレッジサービス岡山営業所　岡山市北区駅前町1－8－18　イコットニコット5F					

訓練の内容	科目	教科の内容
	パソコン基本操作	コンピュータの基礎知識、基本操作、文字入力
	インターネット基本操作	インターネットの仕組みと活用、基本操作、情報検索、メール送受信
	表計算（Excel）	表計算ソフト基本操作、表作成と編集、計算式・関数式の入力・活用、検索・抽出、グラフ作成、マクロ機能、実践演習
	ITパスポート	OS基本操作、各種設定操作、企業活動、法務、経営戦略、システム戦略、開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、基礎理論、コンピュータシステム、情報とセキュリティ、データベース、ネットワーク、企業会計基礎
	ビジネス実践	グループワーク、ロールプレイング等（社会人としてのコミュニケーション、相互共通理解、自己表現、ビジネスパーソンとしての資質、ビジネス実務のマナー、敬語表現、報告･連絡･相談の仕方、電話応対、名刺の交換、席次の理解、訪問のマナー、来客対応）
	社会・就職対策	オリエンテーション、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接対策、履歴書・職務経歴書の書き方、就職ガイダンス、ビジネスマナー、安全衛生

設備機器等	パソコン一式、インターネット利用環境、Microsoft　Office

備考		
	受講者負担金	13，310円　（内訳）テキスト代　　※変更になる場合があります
	訓練時間帯	9時35分 ～ 16時05分　　※変更になる場合があります
	アクセス方法	・駐車場：なし ・岡山駅東口から徒歩4分 ・最寄りのバス停「岡山駅前停留所」から徒歩1分

注意事項
・全ての訓練に出席し、訓練修了後は速やかに受講したコースに関連する就職を目指している方が対象の訓練です。 ・訓練の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わず秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いとき、訓練目標を達することができないと認められたときなどは、退校していただく場合があります。 ・訓練カリキュラムには、ジョブ・カードの作成及びジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受ける時間があります。 ・訓練期間中は、訓練会場において実施する感染防止対策の遵守をお願いします。 ・訓練は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除いた日に実施しますが、訓練コースによってはこれらの日に行う場合があります。 ・訓練修了後に、訓練を受講した方を対象とした数回の就職状況調査を行いますので、ご協力をお願いします。

お問い合わせ・ご相談は

ハロートレーニング
急がば学べ

■県下の公共職業安定所（ハローワーク）

安定所名	所在地	電話・FAX番号
岡山公共職業安定所	〒700-0971 岡山市北区野田1-1-20	TEL(086)241-3222 FAX(086)243-9255
津山公共職業安定所	〒708-8609 津山市山下9-6	TEL(0868)22-8341 FAX(0868)25-0264
美作出張所	〒707-0041 美作市林野67-2	TEL(0868)72-1351 FAX(0868)72-6559
倉敷中央公共職業安定所	〒710-0834 倉敷市笹沖1378-1	TEL(086)424-3333 FAX(086)427-1060
総社出張所	〒719-1131 総社市中央3-15-111	TEL(0866)92-6001 FAX(0866)92-6006
児島出張所	〒711-0912 倉敷市児島小川町3672-16	TEL(086)473-2411 FAX(086)473-3050
玉野公共職業安定所	〒706-0002 玉野市築港2-23-12	TEL(0863)31-1555 FAX(0863)32-4625
和気公共職業安定所	〒709-0451 和気郡和気町和気481-10	TEL(0869)93-1191 FAX(0869)92-0069
備前出張所	〒705-0022 備前市東片上227	TEL(0869)64-2340 FAX(0869)63-1384
高梁公共職業安定所	〒716-0047 高梁市段町1004-13	TEL(0866)22-2291 FAX(0866)22-0474
新見出張所	〒718-0003 新見市高尾2379-1	TEL(0867)72-3151 FAX(0867)72-8488
笠岡公共職業安定所	〒714-0081 笠岡市笠岡5891	TEL(0865)62-2147 FAX(0865)63-5409
西大寺公共職業安定所	〒704-8116 岡山市東区西大寺中1-13-35 NTT西日本西大寺ビル	TEL(086)942-3212 FAX(086)942-7580

■県の機関及びおかやま若者就職支援センター

機関名	所在地	電話・FAX番号
労働雇用政策課	〒700-8570 岡山市北区内山下2-4-6	TEL(086)226-7387 FAX(086)226-7869
南部高等技術専門校	〒710-0038 倉敷市新田3241	TEL(086)424-3311 FAX(086)424-3344
北部高等技術専門校	〒708-0841 津山市川崎953	TEL(0868)26-1125 FAX(0868)26-5294
美作校	〒707-0053 美作市安蘇345	TEL(0868)72-0453 FAX(0868)72-0492
おかやま若者就職支援センター （ジョブカフェおかやま）	〒700-0901 岡山市北区本町6-36 第一セントラルビル1号館7階	TEL(086)236-1515 FAX(086)236-1517
倉敷相談室	〒710-0833 倉敷市西中新田620-1 倉敷市役所西側第2分室1階	TEL(086)434-2321 FAX(086)434-2461
津山相談室	〒708-0022 津山市山下92-1 津山圏域雇用労働センター1階	TEL(0868)23-0850 FAX(0868)23-1007

2026. 3