＊税理士・法人間で、利用者ID等共有する場合は、情報管理に十分ご注意ください。
＊本資料は東京都主税局徴収部から提供いただいたものです。（岡山県総務部税務課において、記載内容を加工しています。）

会社名	
eLTAX利用者ID	
暗証番号	

「電子申告手続は税理士」、「納税手続は法人」の場合に、便利な情報をお届けします

税理士から法人へ「eLTAX利用者ID」等を共有
▶法人がスムーズにeLTAX共通納税を利用できます

税理士 → 電子申告 → 利用者ID 暗証番号 を共有

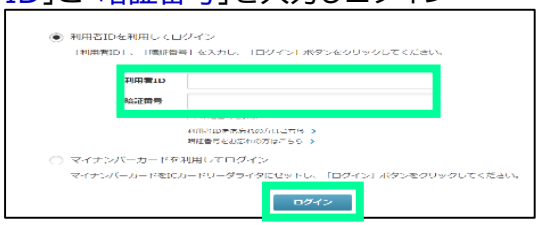
法人 ← 共通納税
以下の方法から選べます
・ダイレクト納付
・インターネットバンキング
・クレジットカード

■ eLTAXのログイン方法

1 eLTAX サイトにアクセスし、画面右上「PCdesk（WEB版）」をクリック



2 「利用者ID」と「暗証番号」を入力しログイン



■ ダイレクト納付の口座登録の方法（口座引き落としができて便利！）

＊インターネットバンキング又はクレジットカードの場合は、本作業は不要です

1 eLTAXにログインし、メインメニューの「納税メニュー」をクリック



2 納税メニュー内の「口座情報の登録」をクリック



3 「口座情報入力」画面にて必要事項を入力し、「次へ」をクリック
「口座情報登録確認」画面に進むので、「次へ」をクリック



4 口座情報登録結果画面が表示される
画面下部の「申込用紙印刷」をクリック
すると口座振替依頼書が印刷されるので、金融機関へ郵送



■ 共通納税の方法
（ダイレクト納付、インターネットバンキング、クレジットカード共通）

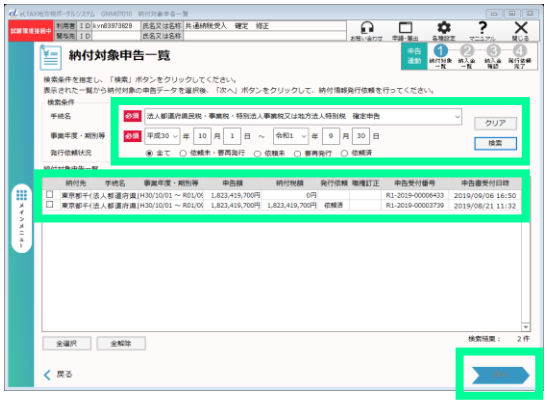
1 eLTAXにログインし、メインメニューの「納税メニュー」をクリック



2 納税メニュー内の「電子申告連動」をクリック



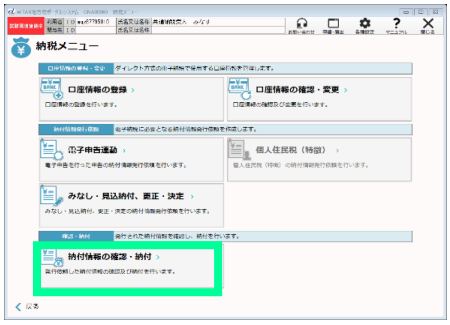
3 「納付対象申告一覧」画面にて納付データを検索し、データを選択し、「次へ」をクリック



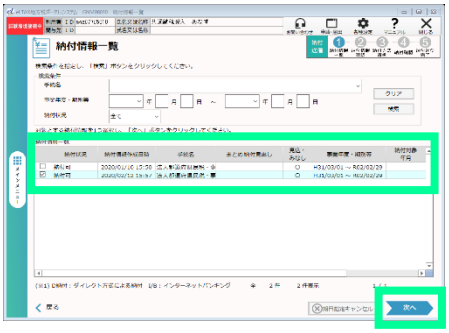
4 「納付・納入金額一覧」画面を確認し、「次へ」をクリック
次の「納付・納入金額確認」画面でも「次へ」をクリック



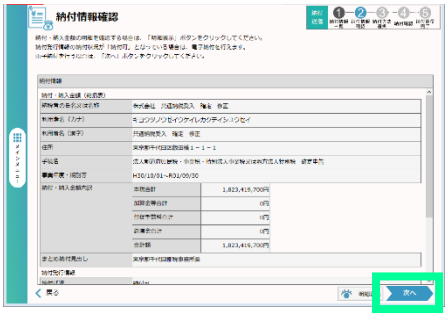
5 納税メニュー内の「納付情報の確認・納付」をクリック



6 「納付情報一覧」画面で納付可となっている納付情報を選択し、「次へ」をクリック



7 「納付情報確認」画面で納付情報を確認し、「次へ」をクリック



8 「納付方法選択」画面が表示されるので、納付方法を選択し「次へ」をクリック



納付手続きが完了すると「納付確認」画面が表示

